



| ACTA No. 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                                                                                                         |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br>Reunión de equipo de ECCL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                                                                                                         |                             |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4 de julio de 2025           | <b>HORA INICIO:</b><br>2:00 pm                                                                                          | <b>HORA FIN:</b><br>4:00 pm |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sede alterna –<br>UNIMINUTO. | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL /<br/>CENTRO:</b><br>Regional Valle- Centro de<br>Tecnologías Agroindustriales-<br>Sede Alterna |                             |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b><br>1. Información general sobre el proceso de ECCL.<br>2. Verificación de los procesos.<br>3. Indicadores a la fecha.<br>4. Instrumentos de evaluación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                                                                                         |                             |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>1. Importancia del correo institucional.<br>2. Verificación de los procesos.<br>3. Socialización de indicadores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                                                                                                         |                             |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                                                         |                             |
| 1. El dinamizador del proceso socializó la importancia del correo institucional, donde se envía información importante sobre el proceso de ECCL.<br><br>2.El dinamizador del proceso informó que en este no se deben solicitar las verificaciones en las fechas de la semana de confraternidad, los funcionarios no estarían haciendo los procesos, además no se debe solicitar verificaciones en la última semana del mes.<br><br>3. El dinamizador del proceso sugirió mejorar las evidencias de los proyectos, las fotografías se deben reflejar el desarrollo del proceso.<br>4. Se acordó entre todo el equipo de ECCL que todo se debe programar en el calendario.<br>5. El dinamizador del proceso socializó el rendimiento de cada evaluador de inicio de contrato a la fecha 1 de julio y se hizo una proyección del rendimiento de cada evaluador a la finalización del contrato. |                              |                                                                                                                         |                             |

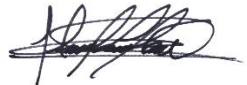


6. Se informó por cada evaluador la entrega de los instrumentos de evaluación.  
7. El dinamizador finalizó la reunión felicitando al grupo de ECCL por el trabajo realizado a la fecha.

### CONCLUSIONES

Se debe seguir el plan de trabajo propuesto para alcanzar las metas de los indicadores que hacen falta.

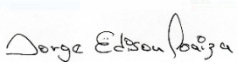
### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                                                     | FECHA              | RESPONSABLE                | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Se debe seguir el plan de trabajo propuesto para alcanzar las metas de los indicadores que hacen falta. | 4 de julio de 2025 | Ana Milena Rico            |    |
| Se debe seguir el plan de trabajo propuesto para alcanzar las metas de los indicadores que hacen falta. | 4 de julio de 2025 | Adalberto López Orozco     |  |
| Se debe seguir el plan de trabajo propuesto para alcanzar las metas de los indicadores que hacen falta. | 4 de julio de 2025 | Carolina Carmona Hernández |  |
| Se debe seguir el plan de trabajo propuesto para alcanzar las metas de los indicadores que hacen falta. | 4 de julio de 2025 | Fabio Restrepo Ángel       |  |



|                                                                                                         |                    |                |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|------------------|
| Se debe seguir el plan de trabajo propuesto para alcanzar las metas de los indicadores que hacen falta. | 4 de julio de 2025 | Viviana Flores | Viviana Torres D |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|------------------|

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE                            | DEPENDENCIA/<br>EMPRESA | APRUEBA<br>(SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O<br>PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL                                                 |
|-----------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Jorge Edison<br>Loaiza Castrillón | Dinamizador de<br>ECCL  | Si                 |             |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**





GOR-F-084V02



| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE julio DEL AÑO 2025 |                                |                           |        |             |             |                      |                                  |               |                    |                               |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------|-------------|-------------|----------------------|----------------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| OBJETIVO (S)                                                 |                                | Reunión de equipo de ECCL |        |             |             |                      |                                  |               |                    |                               |
| No                                                           | NOMBRES Y APELLIDOS            | No. DOCUMENTO             | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO               | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1                                                            | Ana Milena Rico Gómez          | 31413470                  |        | x           |             | Sena CTA             | amricog@sena.edu.co              |               | N/A                |                               |
| 2                                                            | Adalberto López Orozco         | 6498932                   |        | x           |             | Sena CTA             | alopezor@sena.edu.co             |               | N/A                |                               |
| 3                                                            | William Ortega Osorio          | 16225930                  |        | x           |             | Sena CTA             | wortegaos@gmail.com              |               | N/A                |                               |
| 6                                                            | Fabio Restrepo Ángel           | 10257525                  |        | x           |             | Sena CTA             | frestepoa@sena.edu.co            |               | N/A                |                               |
| 7                                                            | William Pérez Gaitán           | 1112767021                |        | x           |             | Sena CTA             | wperezga@sena.edu.co             |               | N/A                |                               |
| 8                                                            | Jorge Edison Loaiza Castrillón | 79604106                  | x      |             |             | Sena CTA             | jeloiza@sena.edu.co              |               | N/A                |                               |
| 9                                                            | Viviana Torres Delgado         | 31165616                  |        | X           |             | Sena CTA             | vtorres@sena.edu.co              |               | N/A                |                               |
| 10                                                           | Carolina Carmona               | 1221715510                |        | x           |             | Sena CTA             | ccarmonah@sena4.onmicros oft.com |               | N/A                |                               |
|                                                              |                                |                           |        |             |             |                      |                                  |               |                    |                               |
|                                                              |                                |                           |        |             |             |                      |                                  |               |                    |                               |
|                                                              |                                |                           |        |             |             |                      |                                  |               |                    |                               |
|                                                              |                                |                           |        |             |             |                      |                                  |               |                    |                               |
|                                                              |                                |                           |        |             |             |                      |                                  |               |                    |                               |

Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones (Favor eliminar, no imprimir)